**询价报告**

**采购单位（盖章）：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **拟采购货物**（采购内容较多可加行） | **序号** | **货物名称** | **品牌型号** | **预算单价（元）** | **数量** | **预算总价（元）** |
| **1** |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| **报价单位****及报价情况**（供应商报价不得超预算） | 1 |   | 元  |
| 2 |  | 元  |
| 3 |  | 元  |
| … |  | 元  |
| **最终确定的****供应商名称** |  |
| **询价小组****意见(**如单一来源采购需在此说明理由，如内容较多可另附页**)** | **（询价小组由使用单位不少于3人的单数组成）**签字： 日期： |
| **采购单位****主要负责人****意见** | 签字： 日期： |
| **备 注** |  |

**注：**

1.询价小组应对同品牌同型号商品进行询价。

2.供应商确定原则：满足所有要求的前提下，按最低评标价法确定成交供应商。

3.询价小组要如实记录询价过程、结果，询价小组成员应真实表达个人意见并签字确认，有不同意见时应如实记载，不记载、不签字视为同意评审结果。