履约保证金退还办理手续说明

一、下载并填写《[云南大学退还履约保证金手续表](http://www.sysysb.ynu.edu.cn/yqsbglxz/485.jhtml%22%20%5Ct%20%22_blank%22%20%5Co%20%22%E4%BA%91%E5%8D%97%E5%A4%A7%E5%AD%A6%E9%80%80%E8%BF%98%E4%BF%9D%E8%AF%81%E9%87%91%E6%89%8B%E7%BB%AD%E8%A1%A8%20)》

1．下载方式：登陆云南大学资产与实验室管理处网站（<http://www.sysysb.ynu.edu.cn/>）

选择“[下载中心](http://www.sysysb.ynu.edu.cn/xzzx/index.jhtml%22%20%5Ct%20%22_self)”  “[云南大学退还履约保证金手续表](http://www.sysysb.ynu.edu.cn/yqsbglxz/485.jhtml%22%20%5Ct%20%22_blank%22%20%5Co%20%22%E4%BA%91%E5%8D%97%E5%A4%A7%E5%AD%A6%E9%80%80%E8%BF%98%E4%BF%9D%E8%AF%81%E9%87%91%E6%89%8B%E7%BB%AD%E8%A1%A8%20)”

2．填写和审批

![C:\Users\Think\AppData\Roaming\Tencent\Users\8715683\QQ\WinTemp\RichOle\Z[PD]@CU6HEZW2I%X[P$8U1.png]()

**明远楼146室审核**

**用户单位审核**

**供应商填写**

二、办理退还手续须提供以下附件：

1. 合同复印件（须加盖中标单位公章及经办人签字）；
2. 进账单复印件（须加盖中标单位公章及经办人签字）；
3. 保证金收据原件（由云南大学提供的原件）；
4. 办理履约保证金退还手续，同时须提交验收报告单复印件（须加盖学校用户单位经办人签字及单位公章）；
5. 办理履约保证金退还手续时间，须合同规定执行。