**云南大学修缮工程项目申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **申请单位** |  | | | **项目名称** |  | |
| **楼幢名称** |  | | **房 间 号** |  | **用 途** |  |
| **经费来源** |  | | | **经费预算** |  | |
| **经办人** |  | | | **联系电话** |  | |
| **项 目 内 容** |  | | | | | |
| **单 位**  **审 核** | **单位负责人（签字）： （公章） 年 月 日** | | | | | |
| **相关单位**  **意见** | 若涉及专项经费使用，由经费归口管理部门签署意见。 | | | | | |
| 若涉及房屋结构改变，由基建处签署意见。 | | | | | |
| 若涉及安全方面问题，由公安处签署意见。 | | | | | |
| **资产管理**  **处意见** | 修缮管理科意见  **处意见** |  | | | | |
| 处领导意见 |  | | | | |

**备注： 若修缮改造项目中涉及资产处置的，必须提前按学校资产处置规定办理完成后，方可实施修缮改造工程。**